**Briefingsformulier onderzoeksaanvraag**

**Om onze opdrachtgevers zo goed mogelijk te faciliteren bij het glashelder krijgen van de onderzoeksdoelstellingen, hypothesen en vragen hebben we dit briefingsdocument gemaakt.**

**Het invullen en retourneren van dit document zorgt ervoor dat wij een zo effectief mogelijke onderzoeksopzet kunnen opstellen en u uiteindelijk het meeste uit het onderzoek haalt.**

 **0. Informatie over opdrachtgever**

* Naam organisatie:
* Naam project:
* Contactpersoon:
* Datum van aanvraag:

 **1. Onderwerp**

* Voor welk merk/propositie/product/concept is deze briefing geschreven?
* In welke strategische context kan het geplaatst worden?
* Welke reeds uitgevoerde onderzoeken en insights zijn relevant voor dit onderzoek?

 **2. Doel van het onderzoek**

* Wat moet met het onderzoek bereikt worden?
* Hoe gaan de resultaten gebruikt worden?

 **3. Onderzoeksvragen en hypothesen**

* Welke vragen moeten er met het onderzoek beantwoord worden?
* Zijn er al hypothesen die getoetst moeten worden?

 **4. Methodologie**

* Is er al een voorkeur voor een methodologie (kwalitatief, kwantitatief of combi)?
* Is er al een voorkeur voor een bepaald type onderzoek?

**Motivaction zal over het bovenstaande adviseren.**

 **5. Doelgroep, steekproefgrootte en samenstelling**

* Welke groep(en) mensen moet(en) deelnemen aan het onderzoek?
* Wie moeten er worden uitgesloten?
* Over welke specifieke doelgroepen moeten uitspraken worden gedaan?

 **6. Onderzoeksmaterialen**

* Worden er materialen gebruikt als input voor het onderzoek (bijv. TVC of verpakking)?
* Wanneer kunnen deze worden aangeleverd?

 **7. Vervolgstappen na het onderzoek**

* Welke beslissingen en vervolgstappen moeten worden genomen na het onderzoek?
* Welke input vanuit het onderzoek is daarvoor leidend?
* Door wie gaat het onderzoek gelezen/gebruikt worden binnen de organisatie?

 **8. Rapportage en presentatie van het onderzoek**

* Hoe moeten de onderzoeksresultaten worden gerapporteerd/gepresenteerd

|  |  |
| --- | --- |
| **Deliverable** | **Aankruisen indien van toepassing** |
| Toplinerapportage |  |
| Volledige rapportage |  |
| Rapportage in Word |  |
| Rapportage in PowerPoint |  |
| Rapportage in Nederlands |  |
| Rapportage in Engels |  |
| Infographic |  |
| Presentatie en/of workshopresultaten |  |
| SPSS-bestand en tabellen |  |
| Dvd-compilatie (kwalitatieve interviews) |  |
| Mondelinge debrief |  |
| Anders (bijvoorbeeld custom dashboard) |  |

 **9. Timing en budget**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activiteit** | **Weeknummer/datum/tijd** |
| Briefing |  |
| Voorstel |  |
| Aanleveren onderzoeksmateriaal |  |
| Veldwerk onderzoek |  |
| Toplinerapportage (indien gewenst) |  |
| Volledige rapportage |  |
| Presentatie en/of workshop (indien gewenst) |  |
| Budgetindicatie (indien bekend) |  |

Na het invullen van bovenstaand formulier, gelieve per mail opsturen aan info@motivaction.nl.